

Рассмотрено и принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
от «31» августа 2023 г.

Директор МКОУ «Шайковская СОШ №1»



*С.В. Федосеева*

С.В. Федосеева

Приказ № 56 ос/д от «01» сентября 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания учащихся в МКОУ «Шайковская СОШ №1»

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в МКОУ «Шайковская СОШ №1» устанавливает:

- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся общеобразовательных организаций;
- отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательных организациях.

1.3. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

### 1. Общие подходы к организации горячего питания

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся МКОУ «Шайковская СОШ №1» качественным и доступным горячим питанием.

2.2. МКОУ «Шайковская СОШ №1» организует горячее питание учащихся самостоятельно через столовую полного цикла.

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставку продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании:

- настоящего Положения;
- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации, режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели;

- примерного 10 (12)-дневного меню;
- приказа о назначении ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей;
- списков учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета;
- приказа, утверждающего состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- приказа, утверждающего состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации школы, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенция;
- результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.5. Нормативные локальные акты и приказы МКОУ «Шайковская СОШ №1», актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.6. Горячее питание в МКОУ «Шайковская СОШ №1» организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10 (12)-дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается директором МКОУ «Шайковская СОШ №1» и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде МКОУ «Шайковская СОШ №1» и размещается на сайте.

2.10. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из установленного в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.11. Буфетная продукция может быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, фруктов. Ассортимент дополнительного питания (при наличии) утверждается директором МКОУ «Шайковская СОШ №1» ежегодно перед началом учебного года.

2.12. Отпуск горячего питания организуется в соответствии с графиком, утвержденным директором МКОУ «Шайковская СОШ №1».

2.13. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

2.14. По обращению родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, МКОУ «Шайковская СОШ №1» составляется диетическое меню (при необходимости) или допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками для

временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

## **2. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета**

3.1. МКОУ «Шайковская СОШ №1» оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

3.2. В перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета, включаются:

3.2.1. учащиеся 1-4-х классов (обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием);

3.2.2. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием);

3.2.3. учащиеся, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком); учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому имеют право замены бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию, порядок предоставления которой, устанавливается постановлением Кировской районной администрации;

3.2.4. дети-инвалиды (обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием);

3.2.5. учащиеся из малоимущих семей (обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием);

3.2.6. учащиеся из многодетных семей (обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием);

3.2.7. учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием);

3.2.8. Учащиеся военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики погибших (умерших), получивших тяжелое увечье обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием;

3.2.9. дети (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и

Украины (далее - добровольцы), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

3.3. Стоимость горячего питания на одного учащегося, относящегося к одной из категорий, указанных в пп. 3.2.1. - 3.2.4, 3.2.8, 3.2.9, в учебный день составляет 85,0 рублей. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

3.4. Стоимость горячего питания на одного учащегося, относящегося к одной из категорий, указанных в пп. 3.2.5. - 3.2.7., в учебный день составляет 47,0 руб. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

3.5. Каждому учащемуся, относящемуся к одной из категорий, указанных в пп. 3.2.2. - 3.2.7., выдаются талоны на получение бесплатного горячего питания. Для учащихся категории, указанной в п. 3.2.3., выдаются талоны на получение продуктового набора (сухого пайка). Кратность выдачи продуктового набора (сухого пайка) определяется общеобразовательной организацией совместно с родителями (законными представителями) данной категории учащихся.

3.6. Ответственным лицам от каждой муниципальной общеобразовательной организации в отделе образования Кировской районной администрации каждый месяц выдаются талоны соответствующей стоимости по заявке установленной формы, поданной до 1 числа каждого месяца учебного года.

3.7. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 5-11-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией (Приложение 1).

Помимо заявления родители (законные представители) учащихся, относящихся к категориям, указанным в пп. 3.2.2. - 3.2.9. предоставляют копии следующих документов:

3.7.1 Категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья»:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7.2. Категория «учащиеся, получающие образование на дому»:

- копия заключения медицинской организации.

3.7.3. Категория «дети-инвалиды»:

- копия справки об инвалидности.

3.7.4. Категория «учащиеся из малоимущих семей»:

- справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим для получения государственной социальной помощи и иных мер социальной поддержки.

3.7.5. Категория «учащиеся из многодетных семей»:

- справка установленного образца, которая выдается родителям многодетной семьи отделом социальной защиты населения Кировской районной администрации.

3.7.6. Категория «учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации»:

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;

- ходатайство классного руководителя.

3.7.7. Категория «Учащиеся военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики погибших (умерших), получивших тяжелое увечье»:

- предоставляются документы, подтверждающие данную категорию.

3.7.8. Категория «детям (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - добровольцы), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

- предоставляется справка из военного комиссариата.

3.8. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств соответствующего бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств соответствующего бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося в течение 3 рабочих дней после приема документов, указанных в п. 3.7. настоящего Положения.

Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 3.7. настоящего Положения.

3.9. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств соответствующего бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации и согласовывается заведующим отделом образования Кировской районной администрации.

3.10. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает со срока, указанного в приказе руководителя общеобразовательной организации, на текущий учебный год. Для учащихся категории, указанной в п. 3.2.8. настоящего Положения, право на получение бесплатного двухразового горячего питания предоставляется на весь период обучения. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется в случаях, когда подтверждающие документы утрачивают срок действия.

3.11. Список прибывших (убывших) или вновь выявленных учащихся отдельных категорий 1-11-х классов, которым положено получение горячего питания за счет средств бюджета, корректируется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема соответствующих документов и согласовывается заведующим отделом образования Кировской районной администрации.

#### **4. Условия и порядок предоставления горячего питания обучающимся, не относящимся к отдельным категориям, за счет средств бюджета**

4.1. За счет средств местного бюджета осуществляется удешевление горячего питания для учащихся, не относящихся к категориям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, из расчета 10,0 рублей на одного учащегося в учебный день. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

Доплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся по их желанию исходя из стоимости блюд школьного меню. Включение обучающихся в списки на получение горячего питания за счет родительских средств осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2, Приложение 3).

4.2. Ответственным лицам от каждой муниципальной общеобразовательной организации в отделе образования Кировской районной администрации каждый месяц выдаются талоны (стоимость одного талона – 10,0 рублей) по заявке установленной формы, поданной до 1 числа каждого месяца учебного года.

### **3. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации**

5.1. В целях совершенствования организации горячего питания каждая общеобразовательная организация проводит оценку эффективности по следующим критериям:

5.1.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в МКОУ «Шайковская СОШ №1» на текущий учебный год.

5.1.2. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);

- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

5.1.3. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность горячего питания, проведенных уполномоченными органами.

5.1.4. Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

5.1.5. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

Директору МКОУ «Шайковская СОШ №1»  
Федосеевой Светлане Викторовне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/ФИО родителя/законного представителя/  
проживающе \_ по адресу: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас обеспечить моего сына/дочь, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, учащегося /учащуюся \_\_\_\_\_ класса  
/указать ФИО/

МКОУ «Шайковская СОШ № 1» горячим питанием в 202\_\_-202\_\_ учебном году,  
так как он (она) относится к категории

« \_\_\_\_\_ »

/указать категорию/

\_\_\_\_\_  
/число/

\_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/расшифровка/

Директору МКОУ «Шайковская СОШ №1»

Федосеевой С. В.

\_\_\_\_\_  
*/ФИО родителя, законного представителя/*

проживающе \_ по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу                    включить                    моего                    сына                    /                    дочь

\_\_\_\_\_  
*/указать ФИО/*

ученика(-цу) \_\_\_\_\_ класса в список учащихся на питание (ЗАВТРАК)  
за счет родительских средств в 202\_-202\_ учебном году.

\_\_\_\_\_  
*/число/*

\_\_\_\_\_  
*/подпись/*

\_\_\_\_\_  
*/расшифровка/*



Директору МКОУ «Шайковская СОШ №1»

Федосеевой С. В.

\_\_\_\_\_  
*/ФИО родителя, законного представителя/*

проживающе\_ по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу                    включить                    моего                    сына                    /                    дочь

\_\_\_\_\_  
*/указать ФИО/*

ученика(-цу) \_\_\_\_\_ класса в список учащихся на горячее питание  
(ОБЕД) за счет родительских средств в 202\_-202\_ учебном году.

\_\_\_\_\_  
*/число/*

\_\_\_\_\_  
*/подпись/*

\_\_\_\_\_  
*/расшифровка/*