

ДОГОВОР

на оказание медицинских услуг

г. Киров

«15» января 2021 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шайковская средняя общеобразовательная школа №1» (МКОУ «Шайковская СОШ №1»), действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Центральная межрайонная больница №1» (ГБУЗ КО «ЦМБ №1») именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице Главного врача Федоренкова Александра Александровича, действующего на основании Устава и лицензии № ЛО-40-01-001660 от 06.05.2019 г. заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Договорившиеся Стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной деятельности и организации условий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся.

Исполнение обязательств по данному Договору осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28, ст. 41;
- приказ Минздравсоцразвития России от 16.04.2012 г. № 366н «Об утверждении порядка оказания педиатрической помощи»;
- проект приказа Минздравсоцразвития России «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях»;
- действующие санитарно-эпидемиологические нормы и правила.

С этой целью:

1.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете, организованном в помещении «Заказчика» по адресу: 249455, Калужская обл., Кировский район, ж/д. Ст. Шайковка, общей площадью 48,7 кв.м., совместно используемом и находящемся в технически исправном рабочем состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, укомплектованном оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами, соответствующих государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.2. Помещения содержатся в чистоте и порядке, не допускается порча имущества, выполняются правила противопожарной безопасности.

1.3. Должностные инструкции сотрудников Исполнителя, работающих на базе Заказчика, разрабатываются согласно Порядку оказания педиатрической помощи (приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2012 г. № 366н).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить выполнение сотрудниками Заказчика всех рекомендаций и предложений врача-педиатра, среднего медицинского работника Исполнителя.

2.1.2. Принимать непосредственное участие совместно с медицинскими работниками в мероприятиях по охране здоровья и детей.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с Заказчиком по вопросам здоровья обучающихся.

2.2.2. Обеспечивать медицинских работников пополняемым запасом лекарственных препаратов, перевязочным материалом и изделиями медицинского назначения для оказания первой медицинской помощи в соответствии с Перечнем лекарственных препаратов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения для обеспечения медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений, утвержденным приказом главного врача от 13.04.2015 г. № 155

2.2.3. Оказывать медицинскую помощь обучающимся силами квалифицированного медицинского персонала Исполнителя.

2.2.7. Осуществлять ежедневное наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.

2.2.8. Информировать руководителя учреждения, учителя по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья и группах по физической культуре.

2.2.10. Проводить систематический контроль за санитарным состоянием учреждения заказчика, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом.

2.2.12. Вести медицинскую документацию.

2.2.13. Проводить санитарно-просветительскую работу с детьми их родителями (законными представителями) по вопросам профилактики детских болезней и формированию здорового образа жизни.

2.2.14. В период работы лагеря с дневным пребыванием детей осуществлять ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил и организовывать профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводить ежедневный осмотр детей при приеме в лагерь с дневным пребыванием детей (включая осмотр на педикулез), вести учет заболеваемости и оценивать показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право требовать со стороны Заказчика реализации принятых на себя обязательств.

3.2. Заказчик вправе требовать надлежащего исполнения обязательств, принятых Исполнителем.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

4.1. Настоящий Договор является безвозмездным и не порождает обязательств Заказчика по оплате услуг Исполнителя.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все возникшие в процессе исполнения настоящего Договора споры (разногласия) решаются путем переговоров.

5.2. При недостижении согласия на этапе переговоров разногласия решаются в установленном законом порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует бессрочно.

6.2. В случае возникновения обстоятельств, при которых исполнение какой-либо Стороной условий по настоящему Договору не представляется возможным, Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке. При этом указанная сторона Договора

обязана о своем решении расторгнуть договор письменно (почтой) уведомить сторону за тридцать дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.3. Стороны в установленном законодательством порядке несут ответственность за невыполнение возложенных обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

7.4. Договор вступает в силу с момента его подписания.

8. ПОДПИСИ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГБУЗ КО «ЦМБ №1»

Адрес: Калужская область, Кировский район, г.

Киров, ул. Энгельса, д.1

тел/факс (8-48456) 5-14-22,

ОГРН 1194027005017, ОКПО 39416455

ИНН/КПП 4023011704 / 402301001

Р/С 03224643290000003700,

Единый казначейский счет

40102810045370000030

БИК 012908002, Наименование банка:

Отделение Калуга Банка России//УФК по

Калужской области г. Калуга

л/сч 20740Щ91290

«ЗАКАЗЧИК»

«МКОУ Шайковская СОШ №1»

Юридический адрес: 249455, Калужская

обл., Кировский район, ж/д. Ст. Шайковка

ИНН 4023003164/ КПП 402301001

ОГРН 1024000897843

ОКПО 40705845

ОКАТО 29214828000

ОКТМО 29614428121

БИК 012908002

Р/с 03231643296140003700

ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ

// УФК по Калужской области Г. Калуга

л/с 030042Щ0310 в отделе финансов

Кировской районной администрации

Главный врач



/А.А. Федоренков/

« 15 » января 2021 г.

М.П.

Директор



/С.В.Федосеева/

« 15 » января 2021 г.

М.П.