

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Шайковская средняя общеобразовательная школа №1»**

П Р И К А З

21.02.2024 г.

№ 15 ос/д

**О внесении изменений в Положение
о порядке и правилах приёма граждан
на обучение по общеобразовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в МКОУ «Шайковская СОШ №1»**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458» №642 от 30.08.2023, приказываю:

1. Внести в Положение о порядке и правилах приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Шайковская СОШ №1», утвержденное приказом №19 ос/д от 28.02.2023, следующие изменения:

пункт 2.7 дополнить следующим содержанием:

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.
- Детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

Директор МКОУ «Шайковская СОШ №1»



С.В.Федосеева



Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета школы
Протокол № 7 от 28.02.2023 г

Утверждаю
Директор МКОУ «Шайковская СОШ №1»
В.Фелосеева
Приказ № 19 ос/д от 28.02.2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и правилах приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Шайковская СОШ №1»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке и правилах приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01 сентября 2020г, Федеральным Законом №11-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020г, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г №458), Изменениями в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», №784 от 30.08.2022, СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 28.09.2020 г № 28), нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МКОУ «Шайковская СОШ №1»
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок приёма и перевода граждан в МКОУ «Шайковская СОШ №1» (далее – Школа) на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3 Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на общее образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты прав каждого человека на образование, интересов ребёнка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.4 Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение и обеспечивает предоставление общедоступного и бесплатного общего образования.
- 1.5 Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Общие правила приёма граждан

- 2.1 Настоящее Положение обеспечивает приём в Школу всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня. При прочих равных

условиях приоритетным правом при приёме обладают граждане, проживающие на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район», закреплённой за Школой Постановлением Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) МР «Город Киров и Кировский район» (далее – Постановление о закреплении территорий).

- 2.2 Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Количество граждан в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.
- 2.3 В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и ч.6 ст.67 и ст.88 ФЗ «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в Школе граждане и (или) их родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно в Отдел образования Кировской районной администрации (далее – Учредитель) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.
- 2.4 Школа ежегодно размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Постановление о закреплении территорий в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.5 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законодательством и настоящим Положением.
- 2.6 Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Школы.
- 2.7 При приёме в Школу в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г №458 в первоочередном порядке предоставляются места:
 - детям военнослужащих по месту жительства их семей;
 - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ;
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.
- 2.8 Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, где обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 2.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.10 Приём граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур

отбора).

- 2.11 Организация индивидуального отбора при приёме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 2.12 При приёме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, что фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью гражданина и (или) его родителей (законных представителей). Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Школы.
- 2.13 При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению гражданина и (или) родителей (законных представителей) детей.
- 2.14 Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка и (или) личного заявления поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребёнка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.15 Заявление о приёме на обучение в Школу и документы для приёма на обучение, указанные в п. 2.17 Положения, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 249455, Калужская область, Кировский район, ж/д ст.Шайковка, МКОУ «Шайковская СОШ №1»;
 - лично в Школу через канцелярию Школы.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными представителем(ями) ребенка или поступающим)

2.16 В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законодательством.

Образец заявления о приёме на обучение (Приложение 1) размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17 При приёме в Школу родители (законные представители) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случаях использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (для поступающих на ступень среднего общего образования);
- при приёме в Школу в течение учебного года предоставляются личное дело обучающегося, выданное исходной образовательной организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью исходной организации и подписью руководителя.

В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление обучающегося производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой Школой. На основании решения комиссии издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

- родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

- 2.18 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.19 По своему желанию поступающий или родители (законные представители) ребёнка могут предоставить:
- медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего;
 - медицинскую карту и прививочную карту поступающего;
 - копию медицинского полиса;
 - выписку Консилиума исходного образовательного учреждения;
 - иные документы на своё усмотрение.
- 2.20 Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.17, в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронном форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.17, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.21 Факт приёма заявлений о приёме на обучение в Школу и перечень, предоставленных поступающим и (или) родителями (законными представителями)

ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) или поступающим, родителя (законным представителем) или поступающему выдётся расписка (Приложение 2), заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов.

- 2.22 Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении при приёме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов. При проверке Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.23 Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.24 В процессе приёма обучающегося в Школу подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.25 После подачи заявления о приёме в электронном виде родители (законные представители) ребёнка или поступающий в течение трёх рабочих дней предоставляют в Школу оригиналы необходимых для зачисления документов.
- 2.26 Зачисление граждан, прибывших в Школу, оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приёме на обучение и предоставленных документов, за исключением случаев приёма в 1 класс (предусмотренного пунктом 3 Положения).
- 2.27 Школа выдаёт справки-подтверждения всем обучающимся, прибывшим в порядке перевода, для предъявления их в исходную образовательную организацию.
- 2.28 Сведения о зачислении поступающего фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело обучающегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге, в котором хранится заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём в первый класс

- 3.1 Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
По личному заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.
- 3.2 С целью проведения организованного приёма в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в Сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента

издания распорядительного акта, указанного в п.2.1;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года

- 3.3 Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.2.7 и п.2.8, а также проживающие на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

- 3.4 Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приёма в первый класс всех детей, указанных в п.2.7, п.2.8 и проживающих на закреплённой территории, Школе вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

- 3.5 Способы подачи заявления о приёме на обучение, перечень необходимых документов указаны в п.2.15-2.19 настоящего Положения.

- 3.6 Приём детей в 1 класс на конкурсной основе не допускается.

- 3.7 Приём в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4. Приём в десятый класс

- 4.1 На третий уровень образования принимаются граждане, окончившие вторую ступень общего образования и имеющие документ государственного образца об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

- 4.2 Приём заявлений в 10 класс (Приложение 3) осуществляется после получения выпускниками девятых классов аттестатов об основном общем образовании до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- 4.3 Зачисление в 10 класс и в 10-11 классы при переводе из другого образовательного учреждения в течение учебного года осуществляется по личному заявлению гражданина или его родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или его родителей (законных представителей).

- 4.4 Способы подачи заявления о приёме на обучение, перечень необходимых документов указаны в п.2.15-2.19 настоящего Положения.

- 4.5 Количество набираемых десятых классов определяется Школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных Школой для осуществления образовательной деятельности в соответствии с установленными нормативами.

5. Приём для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

- 5.1 В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

- 5.2 Закрепленные лица принимаются в Школу для прохождения экстерном

промежуточной и итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.

- 5.3 В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающиеся, которые в прошлые годы не были допущены Школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.
- 5.4 Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.
- 5.5 Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.
- 5.6 Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Школы.
- 5.7 Школа может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом Школы.
- 5.8 Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 февраля текущего года.

Приложение 1
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке и правилах приёма граждан
на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в МКОУ «Шайковская СОШ №1»

Директору МКОУ «Шайковская
СОШ №1»

(полное или сокращенное наименование МОО)

Федосеевой Светлане Викторовне

(Ф.И.О. руководителя МОО)

от _____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных
представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына(дочь)

даты рождения _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год)

место рождения _____

зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу

прибывшего из

_____ (название образовательного учреждения, класс)

в _____ класс МКОУ «Шайковская СОШ №1»

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке.

В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на литературном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

Дополнительные сведения:

1. Право на внеочередной, первоочередной, преимущественный приём

_____ (есть/нет)

2. В обучении по адаптированной основной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

_____ (нуждается / не нуждается)

Прошу организовать условия для обучения моего ребёнка, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

_____ заключением (рекомендациями) ПМПК;

(отметка о наличии)

_____ оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей _____

(отметка о наличии)

факт установления инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Согласен _____

(подпись заявителя)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактные телефоны, электронная почта)

_____ (место работы, должность, служебный телефон)

Отец

—
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(контактные телефоны, электронная почта)

(место работы, должность, служебный телефон)

Иной законный представитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(контактные телефоны, электронная почта)

(место работы, должность, служебный телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Дата подачи заявления

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Расшифровка подписи

Дата принятия заявления « _____ » _____ 20 ____ г.

Специалист _____

Регистрационный номер заявления _____

РАСПИСКА

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)

принято « ____ » _____ 202__ год и присвоен регистрационный номер

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или совершеннолетнего поступающего
2		Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя
3		Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4		Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования)
5		Справка с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)
6		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
7		Документ государственного образца об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (для поступающих на ступень среднего общего образования)
8		Личное дело обучающегося, выданное исходной образовательной организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью исходной организации и подписью руководителя
9		Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

Дата « _____ » _____ 202__ год

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ /

МП

Приложение 3
К ПОЛОЖЕНИЮ о порядке и правилах приёма граждан
на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в МКОУ «Шайковская СОШ №1»

Директору МКОУ «Шайковская
СОШ №1»

_____ (полное или сокращенное наименование МОО)

Федосеевой Светлане Викторовне
_____ (Ф.И.О. руководителя МОО)

от _____
_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего
гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего гражданина)

датарождения _____
_____ (число, месяц, год)

место рождения _____

зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу _____

прибывшего из _____

(название образовательного учреждения, класс)

В _____ класс МКОУ «Шайковская СОШ №1»
профиль обучения _____

Прошу организовать для меня обучение на _____ языке.

В рамках изучения предметных областей «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

Дополнительные сведения:

1. Право на внеочередной, первоочередной, преимущественный приём

(есть/нет)

2. В обучении по адаптированной основной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

(нуждается / не нуждается)

Прошу организовать для моего обучения условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

_____ заключением (рекомендациями) ПМПК;

(отметка о наличии)

_____ оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей (отметка о наличии)

факт установления инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Согласен _____ (подпись заявителя)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

—

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(контактные телефоны, электронная почта)

(место работы, должность, служебный телефон)

Отец

—

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(контактные телефоны, электронная почта)

(место работы, должность, служебный телефон)

Иной законный представитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(контактные телефоны, электронная почта)

(место работы, должность, служебный телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.
Подпись: _____ (мать, отец, иной законный представитель)

Дата подачи заявления

Подпись заявителя _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Расшифровка подписи

Дата принятия заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист _____

Регистрационный номер заявления _____