

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета школы
Протокол №2 от «10» сентября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Шайковская СОШ №1»
С.В.Федосеева

Приказ № 101/1 ос/д от 13.09.2013г.



Положение о школьном музее МКОУ «Шайковская СОШ №1»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей является структурным подразделением общеобразовательной основной школы, действующей на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996г.).
- 1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций: памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных руководителем МКОУ «Шайковская СОШ №1» педагогов.
- 1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.
- 1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея: специализация музейного собрания и деятельности музея.
- 2.2. Музейный предмет: памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание: научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейного фонда: деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений: основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция: выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

- 3.1 Основной целью музея является расширение образовательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков); приобщение к культуре своего народа; духовно-

нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории Кировского района через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;

- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея, совета содействия.

4. Содержание и формы работы

- 4.1. Школьный музей принимает участие в программе туристско-краеведческого движения РФ (участники совершают экскурсии, походы, ведут описание памятников истории, культуры, природы, собирают свидетельства о событиях местной истории и людях, в них участвовавших, поддерживают связи с ними, пропагандируют материалы поисково-исследовательской работы в печати).
- 4.2. В содержание работы музея входит организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, дискуссий и др.
- 4.3. Актив музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, другими интересными людьми.
- 4.4. Школьный музей принимает участие в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, представляя на них результаты исследований по тематике музея.
- 4.5. Совет музея:
- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музейной тематики;
 - систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;
 - ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
 - создает и обновляет экспозиции, выставки;
 - проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
 - устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
 - участвует в районных краеведческих конференциях

5. Организация деятельности музея

Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой школьников по теме, связанной с военной историей посёлка, историей школы, а также с историей и культурой района.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством

образования Российской Федерации.

Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объёмных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

6. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ.

1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

2. Развитие детского самоуправления.

3. Документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

7. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.

Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

7. Руководство деятельностью музея.

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

Текущую работу музея осуществляет совет музея.