

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Шайковская средняя общеобразовательная школа № 1»



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

*С.В. Федосеева*  
С.В. Федосеева  
Приказ № 84 ос/д от «1» сентября 2017г.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 1 от 29 августа 2017г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к образовательной программе  
среднего общего образования  
МКОУ «Шайковская СОШ №1»  
(в новой редакции)

*Программа элективного учебного предмета*  
*Риторика*

Концепция модернизации российского образования подчеркивает необходимость ориентации учащихся средней школы на речевое развитие и формирование коммуникативной компетентности, обеспечение наибольшей личностной направленности и вариативности образования, его дифференциации и индивидуализации. Содержание курса предполагает дальнейшее развитие у школьников коммуникативной, лингвистической, языковой и культуроведческой компетентностей. Предлагаемый курс помогает обогатить речь учащихся, сделать её богаче, выразительнее, развить их творческие способности.

Курс рассчитан на 18 часов, может быть использован в 10-11-х классах общеобразовательных школ.

### **Цели элективного курса:**

- обобщить речеведческие знания учащихся;
- закрепить навыки грамотной ситуативной речи;
- активизировать внимание учащихся к собственной устной и письменной речи;
- преодолеть психологические трудности по отношению к языку в различных сферах общения.

В общеобразовательных школах количество часов на изучение русского языка как «живого», обслуживающего жизнь человека в реальных жизненных ситуациях недостаточно, учащиеся воспринимают предмет как нечто, оторванное от их повседневной жизни, как свод правил, необходимых лишь при выполнении упражнений на уроках. Поэтому так проблемно для них создание обычного школьного сочинения и сочинения в рамках ЕГЭ. Очень часто даже взрослые люди, имеющие высшее образование, умеют пользоваться языком в ограниченном числе речевых ситуаций, затрудняются в написании обычного письма, объявления, заявления, докладной записки, живая устная речь не нормативна, изобилует этическими, коммуникативными ошибками. Темы, связанные с использованием языка в ситуациях речевого общения, ограниченно представлены в наиболее часто используемых в школе программах, это приводит к тому, что учащиеся приходят к окончанию школы недостаточно подготовленными в области речеведения.

Данный элективный курс направлен на формирование, кроме коммуникативных, важных учебных компетенций учащихся, организационных, социальных. Он решает важную задачу филологического образования в школе - формирование навыков грамотной устной и письменной речи. В курсе «Риторика» приводятся в систему и дополняются знания учащихся, полученные при изучении речеведческих тем в 5-9-х классах, что способствует постижению языка на основе анализа его функционирования в речи, получению дополнительных знаний, умений и навыков по русскому языку, переосмыслению целей преподавания русского языка от обучения «в грамматическом духе» к обучению «в риторическом духе».

Курс является предметно-, позиционно- и смысло- ориентированным, вопросы, рассматриваемые в нем, тесно примыкают к обязательному содержанию образования по русскому языку. Поэтому данный элективный курс будет способствовать совершенствованию и развитию важных знаний и умений, предусмотренных школьной программой. Курс направлен на то, чтобы учащиеся получили практику, необходимую им для лучшего овладения надпредметными умениями и навыками, которые позволят им лучше адаптироваться дальнейшей жизни.

## **Требования к уровню освоения содержания курса**

На занятиях элективного курса «Риторика» рекомендованы формы работы, расширяющие традиционную классно-урочную систему: лекция, практикум, семинар, самостоятельная работа по теме, поиск информации из разных источников, занятие с использованием ИКТ, дискуссия, написание проектных и исследовательских работ.

## **Модель изучения тем курса**

1. Справочно-ознакомительный этап: лекция учителя, самостоятельная работа по теме, поиск информации из разных источников, занятие с использованием ИКТ.
2. Тренировочный этап: практикум, семинар, дискуссия, ролевая и ситуационная игра.
3. Контролирующий этап: написание проектных и исследовательских работ, докладов, рефератов.

## **Содержание обучения**

### **Введение (1 час)**

Зависимость выбора языковых средств от сферы общения и речевой ситуации. Функциональные стили речи. Типы речи. Эмоционально-экспрессивная окраска слов: стилистически-нейтральная, сниженная, высокая лексика. Общеупотребительная, книжная, разговорная, просторечная лексика. Общепринятая лексика и лексика, имеющая ограниченную сферу распространения.

### **Язык в различных сферах общения и речевых ситуациях (16 часов)**

#### **Тема 1.** Этикетные формулы общения. (1 час)

«Вежливые» слова. Русский речевой этикет – приветствия.

#### **Тема 2.** Способы организации бесконфликтной сферы общения. (1 час)

Толерантное общение. Учимся вести переговоры, переговоры без поражения. Теория и практика спора.

#### **Тема 3.** Язык общения с аудиторией. (1 час)

Приемы ораторского искусства. Правила публичного выступления. Энергетика речи.

#### **Тема 4.** Сфера эпистолярного общения. (1 час)

Структура письма. Выделение видов писем по стилистике: деловые, частные, письма в газету; по цели высказывания: дружеские, любовные, письма – поздравления, письма – пожелания, письма – информация. Жанр публицистики - письмо. Д.Лихачёв «Письма о добром и вечном».

#### **Тема 5.** Язык СМИ. (1 час)

Язык рекламы.

#### **Тема 6.** Сфера молодежного общения. (1 час)

Жаргонизмы в молодежной среде. Школьный сленг. Недопустимость использования жаргонизмов в литературном языке.

#### **Тема 7.** Культура общения по телефону. (1 час)

Культура SMS-сообщений. Мобильный этикет.

#### **Тема 8.** Коммуникация в компьютерных сетях. (1 час)

Маскарадная коммуникация в сети. Компьютерный жаргон.

#### **Тема 9.** Решение речевых задач. (2 часа)

**Тема 10.** Сфера делового общения: совещание, пресс- конференция, договор, приказ. (1 час)

**Тема 11.** Сфера делового общения: автобиография, резюме. (1 час)

**Тема 12.** Сфера делового общения: деловая переписка, заявление, объявление. (1 час)

**Тема 13.** Язык профессиональной сферы общения. (1 час)

**Тема 14.** Употребление диалектизмов. Преодоление диалектных ошибок в речи. (1 час)

**Тема 15.** Этикетные формулы и правила выбора речевых средств в православной среде.  
(1 час)

**Заключение (1 час)**

Смешение речевых средств различных сфер общения как недостаток речи.

**Тематическое планирование курса «Риторика» 10 кл (18 часов)**

№ п/п	Название тем курса	Количество часов всего	Количество часов по теме	Форма занятий
	<b>Введение</b>	1 ч		
1	<p>Зависимость выбора языковых средств от сферы общения и речевой ситуации.</p> <p>Функциональные стили речи. Типы речи. Эмоционально-экспрессивная окраска слов: стилистически-нейтральная, сниженная, высокая лексика. Общеупотребительная, книжная, разговорная, просторечная лексика.</p> <p>Общепринятая лексика и лексика, имеющая ограниченную сферу распространения.</p>		1 ч	Лекция, доклады
	<b>Язык в различных сферах общения и речевых ситуациях</b>	16 ч		
2	<p><b>Тема 1.</b> Этикетные формулы общения. «Вежливые» слова. Русский речевой этикет – приветствия.</p>		1 ч	Лекция, ролевая и ситуационная игра
3	<p><b>Тема 2.</b> Способы организации бесконфликтной сферы общения.</p> <p>Толерантное общение. Учимся вести переговоры, переговоры без поражения. Теория и практика спора.</p>		1 ч	Лекция, дискуссия, ролевая и ситуационная игра
4	<p><b>Тема 3.</b> Язык общения с аудиторией.</p> <p>Приемы ораторского искусства. Правила публичного выступления. Энергетика речи.</p>		1 ч	Лекция, доклады, ролевая и ситуационная игра
5	<p><b>Тема 4.</b> Сфера эпистолярного общения. Структура письма.</p> <p>Выделение видов писем по стилистике: деловые, частные, письма в газету; по цели высказывания: дружеские, любовные, письма – поздравления, письма – пожелания, письма – информация.</p> <p>Жанр публицистики - письмо. Д.Лихачёв «Письма о добром и вечном».</p>		1 ч	Лекция, практикум

6	<b>Тема 5.</b> Язык СМИ. Язык рекламы.		1 ч	Лекция, самостоятельная работа по теме, поиск информации из разных источников, доклады
7	<b>Тема 6.</b> Сфера молодежного общения. Жаргонизмы в молодежной среде. Школьный сленг. Недопустимость использования жаргонизмов в литературном языке.		1 ч	Лекция, дискуссия, написание проектных и исследовательских работ, рефераты
8	<b>Тема 7.</b> Культура общения по телефону. Культура SMS-сообщений. Мобильный этикет.		1 ч	Лекция, поиск информации из разных источников, занятие с использованием ИКТ, доклады
9	<b>Тема 8.</b> Коммуникация в компьютерных сетях. Маскарадная коммуникация в сети. Компьютерный жаргон.		1 ч	Лекция, поиск информации из разных источников, занятие с использованием ИКТ, доклады
10	<b>Тема 9.</b> Решение речевых задач.		2 ч	Практикум, ролевая и ситуационная игра
11	<b>Тема 10.</b> Сфера делового общения: совещание, пресс-конференция, договор, приказ.		1 ч	Лекция
12	<b>Тема 11.</b> Сфера делового общения: автобиография, резюме.		1 ч	Практикум
13	<b>Тема 12.</b> Сфера делового общения: деловая переписка, заявление, объявление		1 ч	Практикум
14	<b>Тема 13.</b> Язык профессиональной сферы общения.		1 ч	Лекция, поиск информации из разных источников,

				доклады
15	<b>Тема 14.</b> Употребление диалектизмов. Преодоление диалектных ошибок в речи.		1 ч	Лекция, самостоятельная работа по теме
16	<b>Тема 15.</b> Этикетные формулы и правила выбора речевых средств в православной среде.		1 ч	Лекция
	<b>Заключение</b>		1 ч	
17	Смешение речевых средств различных сфер общения как недостаток речи.		1 ч	Семинар, написание проектных и исследовательских работ, докладов, рефератов

### Литература

1. Анна Михальская: Риторика. 10-11 классы. Базовый уровень. Дрофа, 2014 г
2. Дроздова О. Лингвистические исследования учащихся – это реально. - Газета «Русский язык», № 37, 2003.
3. Ермакова О.П. Источники пополнения жаргона. – Газета «Русский язык », №40, 1999.
4. Какорина Е. Язык средств массовой коммуникации. - Газета «Русский язык» №46, 1999.
5. Ладыженская Т. Будь своему слову господин. - Газета «Русский язык» № 3, 2004.
6. Петрановская Л. Игры, которые учат общаться. - Газета «Русский язык», № 30, 2001.
7. Петрановская Л. Учимся вести переговоры. - Газета «Русский язык», № 30, 2001.
8. Поварнин С. Спор. О теории и практике спора. - Газета «Русский язык», № 30, 2001.
9. Редакционная статья. Языковое общение. - Газета «Русский язык», № 30, 2001.
10. Розанова Н. Язык в общении. - Газета «Русский язык», № 30, 2001.
11. Розенталь Д.Э. Русский язык: Пособие для поступающих в вузы. – 2-е изд., доп. И перераб. – М.: Изд-во МГУ, 1988.
12. Сорвин К. Мысль изреченная, или Несколько бесед об ораторском искусстве. - Газета «Русский язык», №28, 1999.
13. Степанов С.С. Как говорит современный подросток. - Газета «Русский язык», №20, 2007.
14. Федорова Л. Маскарадная коммуникация в компьютерных сетях. - Газета «Русский язык», № 48, 2002.
15. Федорова Л. Общение и язык. - Газета «Русский язык», № 30, 2001
16. Харченко В.К. Молодежи о сквернословии. - «Русский язык в школе», №1, 1997. 18. 21.
17. Шапиро Н. Из записной книжки учителя. - Газета «Русский язык», № 37, 2003.
18. Шапиро Н. Учимся размышлять. - Газета «Русский язык» № 46, 2002.
19. Щепина К.П. Обучение деловому письму на уроках русского языка: Пособие для учителей. – М.: Просвещение.